Supervision en Maintenance et entretien véhicules

Domaine : Installation et maintenance

Appellations

- Chef d'atelier de concession automobile
- Chef de service maintenance automobile
- Responsable de parc automobile
- Responsable d'atelier de maintenance de véhicules
- Chef d'atelier automobile
- Chef de parc de véhicules
- Responsable de parc de véhicules
- Responsable maintenance de parc logistique
- Responsable de centre de contrôle technique automobile
- Chef d'atelier engins de chantier
- Chef d'atelier motocycles
- Chef d'atelier machines agricoles
- Chef d'atelier de maintenance automobile

Accès au métier

Cet emploi/métier est accessible sans diplôme particulier. Cependant, une expérience professionnelle dans le domaine mécanique est souhaitable. Il est également accessible avec un Certificat d'Aptitude Professionnelle-CAP- en maintenance automobile (mécanique, électricité, électronique, ...). L'utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, ...)peut être demandée. Un permis de conduire peut être demandé.

Conditions d'exercice

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises de transports, industrielles, collectivités locales, concessions automobiles, ... en contact avec différents intervenants (clients, fournisseurs, conducteurs, ...). Elle varie selon le secteur (flotte de véhicules professionnels, location de véhicules, réparation d'automobile, ...), le type d'encadrement (atelier, parc), la taille du parc automobile et le type de véhicule. Elle peut s'exercer par roulement, les weekends, jours fériés ou de nuit et peut nécessiter des déplacements. L’aptitude (physique, visuelle, auditive, réflexe, ...) ; est requise.

Activités de base

Contrôler la réalisation des interventions et apporter si besoin un appui technique Définir et repartir l'activité entre les équipes Réceptionner les demandes clients (accueil physique, téléphonique) et déterminer les modalités de prise en charge techniques du véhicule (diagnostic, devis, délai, ...) Renseigner les supports de suivi d'activité (fiche d'intervention, éléments de gestion administrative et les transmettre aux services concernés

Compétences de base

Procédures de maintenance des véhicules Règles d'hygiène et de sécurité Techniques de négociation commerciale

Activités spécifiques

Coordonner l'activité d'une équipe Cycles/motocycles Déterminer les besoins en approvisionnement, équipement, ravitaillement et établir des commandes (outillage, rechange, carburant, ...) Effectuer le contrôle technique d'un véhicule (particulier, professionnel, ...) Mener des actions de formation aux personnels de la structure sur les procédures techniques d'entretien Planifier et suivre l'attribution et l'utilisation de véhicules (disponibilités, durées, modèles, ...) Réaliser le suivi d'une flotte de véhicules (besoins en renouvellement, évolution, acquisition, ...) Suivre et analyser les coûts d'utilisation de véhicules (gestion, optimisation, consommation, ...) et proposer des axes d'amélioration Véhicules et engins agricoles, forestiers Véhicules et engins de travaux publics Véhicules légers Véhicules Poids lourds (camions, bus, ...) Vérifier la conformité réglementaire d'utilisation de véhicules (contrôle technique, assurance, permis, temps de repos, ...)